

Oggetto: richiesta badge/libretto

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

genitore dello studente \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il rilascio di un

- badge sostitutivo neutro
- libretto

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

E' consapevole che:

- il badge perduto sarà disabilitato e non più utilizzabile;
- in caso di ritrovamento e riattivazione non otterrà nessun rimborso di quanto versato per quello sostitutivo;
- non sarà ristampato con nome e foto.

Allega versamento di € 10,00 intestato a "Liceo Scientifico – A. Roiti"

<b>CONTO CORRENTE POSTALE</b>	<i>c/c postale :N. 14177448 intestato a LS Antonio Roiti - Servizio Cassa</i>
<b>CONTO CORRENTE BANCARIO</b>	<i>Bonifico Bancario IBAN IT83I0538713004000003200076 Liceo Scientifico "A. Roiti"</i>

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma di un genitore  
o di chi esercita la patria potestà

\_\_\_\_\_

Riservato all'ufficio:

sostituzione badge/libretto in data: \_\_\_\_\_