



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROITI"**

V.le Leopardi N. 64 - 44100 FERRARA Tel. 0532/207390 Fax 0532/210133  
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



# PIANO D'EVACUAZIONE

## LICEO SCIENTIFICO "ANTONIO ROITI"

**SEDE – Viale Leopardi 64 Tel 0532/20.73.90**

Responsabile del procedimento DS

Responsabile dell'istruttoria

Sito Internet: [www.liceoroiti.it](http://www.liceoroiti.it)

e-mail: [feps01000n@istruzione.it](mailto:feps01000n@istruzione.it)

[segreteria@liceoroiti.it](mailto:segreteria@liceoroiti.it)

Codice Fiscale/Partita IVA

80008040380



Il **PIANO DI EVACUAZIONE** è uno strumento operativo attraverso il quale sono studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico.

Il piano di evacuazione, con il percorso conoscitivo necessario per la sua realizzazione, può dare un contributo fondamentale per superare il panico e consentire di:

- Essere preparati a situazioni di pericolo;
- Stimolare la fiducia in sé stessi;
- Indurre un sufficiente autocontrollo per attuare comportamenti razionali e corretti;
- Controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva.

## 1) POSSIBILI RISCHI

Gli eventi che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale dell'edificio sono:

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico;
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- Un terremoto;
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola;
- Avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- Inquinamenti dovuti a cause esterne;
- Ogni altra causa che sia ritenuta pericolosa dal Capo d'Istituto.

## 2) AMBIENTE SCOLASTICO

La struttura scolastica è composta da un'area recintata costituita da un edificio centrale, formato da **n. 3** piani con ingressi in Viale Leopardi 64 (Ovest), Corso Ercole I d'Este (Est) e Viale Orlando Furioso (Nord) e da due edifici più piccoli comprendenti gli uffici amministrativi e un LOCALE BAR/RISTORO.

In ciascun piano, nella palestra e nel laboratorio è presente almeno una uscita di sicurezza evidenziata dall'apposita segnaletica. Per meglio orientare gli alunni circa le vie da seguire, in ogni aula, locale, laboratorio, palestra, bagno è stata posta la planimetria del piano evidenziando la posizione in cui questo è ubicato e il percorso da seguire per l'evacuazione.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROITI"

V.le Leopardi N. 64 - 44100 FERRARA Tel. 0532/207390 Fax 0532/210133  
Succursale Via A. Novello 2 Tel. 0532/212042



Sono stati individuati **2 punti di raccolta destinati agli alunni e al personale del Liceo Scientifico "A. Roiti"**. Questi punti sono:

- A)** Il prato antistante l'ingresso principale di Viale Leopardi 64 (Lato Ovest) del Liceo per gli allievi e il personale che scendono dalle scale esterne di emergenza Nord, Sud, Ovest 1 e Ovest 2, dalla palestra e dall'area uffici; (P. R. PRINCIPALE)
- B)** Lo spazio del cortile interno antistante l'ingresso Est del Liceo di Corso Ercole I d'Este per gli studenti e il personale che escono dalla uscita di emergenza del laboratorio di chimica.

➤ **Vedi: ALLEGATO 1 - DOCUMENTAZIONE CARTOGRAFICA**

Responsabile del procedimento DS

Responsabile dell'istruttoria

Sito Internet: [www.liceoroiti.it](http://www.liceoroiti.it)

e-mail: [feps01000n@istruzione.it](mailto:feps01000n@istruzione.it)

[segreteria@liceoroiti.it](mailto:segreteria@liceoroiti.it)

Codice Fiscale/Partita IVA

80008040380



### **3) ASSEGNAZIONE INCARICHI**

#### **3a) INCARICHI AL PERSONALE**

Al fine di garantire i necessari automatismi nelle operazioni da compiere, e un corretto e sicuro funzionamento di tutti i dispositivi atti a prevenire un sinistro o a garantire un'evacuazione in sicurezza, è necessario porre in atto le predisposizioni riportate nell'allegato 2.

- **Vedi: ALLEGATO 2 - SCHEDE ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AL PERSONALE - ESPOSTO ALL'ALBO**

#### **3b)-ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI**

(A cura Dei Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe)

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni studenti a cui attribuire le seguenti mansioni:

- 2 ragazzi apri-fila, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- 2 ragazzi serra-fila/aiuto ai disabili, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.

Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante.

- **VEDI ALLEGATO 3 - ELENCO ALUNNI APRI – CHIUDI FILA (ESPOSTO ALL'ALBO)**

Gli **Alunni Chiudi Filà** faranno da tramite con il docente e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione.

- **-VEDI ALLEGATO 4 – MODELLO DI EVACUAZIONE (PRESENTE IN OGNI CLASSE)**

### **4) DIFFUSIONE DELL'ORDINE D'EVACUAZIONE.**

Il segnale di evacuazione sarà diffuso **mediante gli altoparlanti presenti negli atri e/o con altro avviso (5 suoni di campana a cui seguirà un suono continuo per alcuni minuti)** che sia inequivocabilmente riconosciuto come segnale di allarme e di avvio alle operazioni di evacuazione.



## **5) MODALITA' D'EVACUAZIONE.**

Avvertito l'ordine d'evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma.

**Il docente e gli alunni dovranno sospendere ogni attività lasciando sul posto tutti gli oggetti ingombranti (libri, cartelle ecc...) e fermarsi a prendere, (se è il caso) un indumento per proteggersi dal freddo.**

L'insegnante, che nell'attività di classe risulta essere il **COORDINATORE DELL'EMERGENZA**, prenderà **l'apposito elenco degli studenti della classe** e coordinerà le operazioni di evacuazione, intervenendo dove necessario.

Mantenendo sempre la calma e senza correre o spingere, gli allievi usciranno dall'aula, al seguito dei 2 compagni apri-fila, seguendo la via di fuga indicata nella planimetria del piano, affissa in ogni locale scolastico.

Prima di imboccare il percorso verso l'uscita assegnata o il vano scale, l'apri-fila accerterà che sia completato il passaggio delle classi secondo le precedenze stabilite dal piano di evacuazione.

*Terminata l'uscita degli studenti, escono eventuali altri docenti e il personale ATA presenti nei piani.*

**Nel caso di un'emergenza durante l'intervallo (o Assemblea d'Istituto), tutti gli alunni usciranno dall'uscita di sicurezza più vicina e raggiungeranno ordinatamente i punti di raccolta assegnati nel Piano di Evacuazione senza recarsi nelle proprie aule. I docenti a loro volta andranno direttamente nel punto di raccolta previsto per la classe in orario nell'ora successiva all'intervallo al fine di prestare assistenza e sorvegliare gli alunni.**

Il Dirigente Scolastico  
dott. Donato Selleri